**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Zgłoszenie na obiady od dnia …………………………..

1. Imię i nazwisko ………………………………………...………. Klasa ………………………………...
2. Adres zamieszkania ……………………….…………………………………….………………………
3. Imiona i nazwiska rodziców /opiekunówprawnych…………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Telefony kontaktowe …………………………………………………………………………………….
2. Adres e-mail ………………………………………………………………………………………………
3. Numer rachunku bankowego …………………………………….……………………………………..

Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej. Zobowiązuję się do regularnego uiszczaniaopłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.

W związku ze zgłoszeniem na obiady wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu możliwości korzystania z obiadów. Informuję, że zostałam/em poinformowany/a, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, poprawienia ich oraz żądania ich usunięcia, jak również wycofania powyższej zgody.

……………………………………………

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Uczeń może korzystać z posiłków w stołówce szkolnej po złożeniu przez rodzica deklaracji zgłoszenia na obiady w sekretariacie szkoły oraz założeniu i aktywacji konta w programie e-Stołówka.
2. Cenę obiadu dla uczniów w oddziale ,,0” ustala się na kwotę 8,00zł, dla klas   
   I-III na kwotę 6,00zł, dla klas IV-VIII na kwotę 7,00zł.
3. Zapisy na obiady na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są od dnia 02.09.2024r.
4. Zapisy lub rezygnacja z obiadów w trakcie trwania roku szkolnego następują   
   po pisemnym zgłoszeniu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Obiady wydawane są w godzinach: 11.35 – 14.00 ul. Hallera 4, 11.35-14.00  
   ul. Kamienna 18.
6. Jadłospispodawany jest na tablicach informacyjnych w stołówkach szkolnych.
7. Kwotę odpłatności za obiady należy sprawdzić w systemie Stołówka.
8. Dostęp do systemu Stołówka i Portalu Rodzica generuje pracownik sekretariatu przesyłając link aktywacyjny na adres mailowy podany w deklaracji przez rodzica/ opiekuna.
9. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest aktywacja linku w celu możliwości sprawdzania sald płatności oraz zamawiania lub odwoływania obiadów.
10. Dopuszcza się możliwość korzystania z obiadów sporadycznie lub w wyznaczone dnitygodnia, w tym celu rodzic/opiekun wypełnia deklarację i osobiście w systemie Stołówka odznacza dni tygodnia, w których dziecko nie będzie korzystać z obiadów.
11. Pracownik szkoły nie odpowiada za ustalanie kalendarza lub odwołania posiłków dzieci, które korzystają z posiłków sporadycznie lub w wyznaczone dni tygodnia.
12. Odpłatność za obiady należy dokonywać do 15-go dnia kolejnego miesiąca   
    za miesiąc poprzedni na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego dziecka przez system Stołówka i widoczny dla rodzica w zakładce ,,RODZIC”. Odbiorcą przelewu jest: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonujemy wpłaty.
13. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie naliczane będą odsetki podatkowe.
14. Rodzic/opiekun może zgłosić nieobecność dziecka w celu uzyskania odpisu stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w szkole i nie korzystania z obiadów w te dni.
15. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 14 może dokonać jedynie rodzic/opiekun prawny drogą elektroniczną poprzez system Stołówka na stronie **https://kwidzynsp5.loca.pl**
16. Zgłoszenie nieobecności dziecka skutkować będzie odliczeniem stawki żywieniowej   
    w następnym miesiącu, z tym, że:

– w przypadku jednego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień nieobecności do godz. 16.00,

- w przypadku dłuższych nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym pierwszy dzień nieobecności do godz. 16.00, zgłoszenie po godzinie 16.00 skutkować będzie odliczeniem stawki żywieniowej dopiero od drugiego dnia nieobecności,

- w przypadku przedłużania nieobecności również obowiązuje zasada zgłoszenia dnia poprzedniego do godz. 16.00.

17. W przypadku rezygnacji, zakończenia edukacji, zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych w danym roku szkolnym w Szkole Podstawowej nr 5 w Kwidzynie nastąpi zwrot kosztów nadpłaty na konto bankowe podane przez rodzica/opiekuna w deklaracji zgłoszenia.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Zobowiązuję się do dokonywania opłat za obiady za cały miesiąc do 15-go następnego miesiąca.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za wyżywienie dziecka/dzieci w formie e-mail.

Kwidzyn, dnia ………………. …………………………………………

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego