

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie [z dnia 26 września 2023r.]

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900) oraz § 18 Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa bez bliźszego określenia o:

1. „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.
5. „Radzie Szkoły” należy przez to rozumieć Radę Szkoły Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.
6. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkołę Podstawową nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie, to jest Gmina Miejska Kwidzyn.
7. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie, to jest Pomorskiego Kuratora Oświaty.
8. „Samorządach Uczniowskich” należy przez to rozumieć samorzady uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.
9. „Radzie Oddziałowej” należy przez to rozumieć reprezentacje rodziców danego oddziału w Szkole Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.

§3

Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie, klas od 0 do 8.

§4

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie przy ul. Kamiennej 18.

§5

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z:

- a) Dyrektorem Szkoły,
- b) Radą Pedagogiczną,
- c) Radą Szkoły,
- d) Samorządami Uczniowskimi,
- e) Organem Prowadzącym,
- f) Organem Nadzoru Pedagogicznego

- g) oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.
2. Ustępująca Rada Rodziców ma obowiązek przedstawić nowej Radzie sprawozdanie za poprzedni rok swojej działalności.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY TRYB WYBORU PPRZEDSTAWICIELI DO RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§7

1. Rodzice uczniów każdej klasy/oddziału dokonują wyboru swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych według następującej procedury:
 - a) Na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, rodzice wybierają spośród siebie Rady Oddziałowe składające się z osób. Szczegółowy termin zebrania określa Dyrektor Szkoły. O terminie zebrania zostaną powiadomieni wszyscy rodzice uczniów szkoły za pośrednictwem wychowawców klas.
 - b) Wychowawca klasy lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły otwiera zebranie rodziców oddziału i przewodniczy mu do zakończenia wyborów.
 - c) Do zadań przewodniczącego zebrania należy:
 - zapewnienie prawidłowego przebiegu wyborów, w tym obsługę administracyjną (przygotowanie kart do głosowania),
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do komisji skrutacyjnej,
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - nadzorowanie liczenia głosów,
 - ogłoszenie wyników głosowania,
 - sporządzenie protokołu z zebrania.
 - d) W wyborach do Rady Oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Jeden rodzic nie może być przedstawicielem do Rady Rodziców innego oddziału u innego dziecka.
 - e) Przewodniczący zebrania przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - f) Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród zebranych rodziców.
 - g) Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
 - h) Rodzice wybierają ze swego grona przedstawicieli do Rady Oddziałowej w głosowaniu tajnym.
 - i) Liczba kandydatów zgłoszonych przez rodziców do Rady Oddziałowej nie może być mniejsza niż trzech.
 - j) Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - k) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

- l) W skład Rady Oddziałowej wchodzi trzy osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
 - m) W razie nie rozstrzygnięcia wyników wyboru Rady Oddziałowej głosowanie należy powtórzyć.
2. Spośród trzech osób wybranej Rady Oddziałowej dokonuje się wyboru rodzica reprezentującego dany oddział w Radzie Rodziców. Wybór ten może być dokonany w głosowaniu jawnym albo na podstawie ustaleń pomiędzy trzema reprezentantami Rady Oddziałowej.
 3. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Szkoły, a podpisany przez prowadzącego zebranie oraz wybranych w wyborach członków Rady Oddziałowej.
 4. Wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły protokół z wyborów.

WYBORY ZARZĄDU RADY RODZICÓW

§8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły zawiadamiając o nim przedstawicieli Rad Oddziałowych za pośrednictwem Wychowawców na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców poszczególnych oddziałów.
2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie nowej Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.
3. Wybory do Zarządu Rady Rodziców są jawne, jednakże na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej mogą zostać utajnione.
4. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu Zarząd Rady w składzie:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców
 - c) Sekretarza Rady Rodziców
 - d) Skarbnika Rady Rodziców
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród obecnych członków Rady Rodziców.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu Rady Rodziców.
7. Liczba kandydatów zgłoszonych do Zarządu Rady Rodziców nie może być mniejsza niż czterech.
8. Osoba kandydująca do Zarządu Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Głosowanie może być jawne bądź tajne. Decyzję o rodzaju głosowania podejmuje Rada Rodziców.
10. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki przez wszystkich obecnych na zebraniu rodziców lub w przypadku głosowania tajnego na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Przewodniczącym Zarządu Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów, a w następnej kolejności liczby głosów Zastępcą, Sekretarzem i Skarbnikiem. Z uwagi na kompetencje wybranych członków Zarządu Rady istnieje w szczególnych okolicznościach możliwość zamiany stanowisk z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu.
12. W razie nie rozstrzygnięcia wyników wyboru Rady Rodziców głosowanie należy powtórzyć.

13. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez komisję skrutacyjną, a podpisany przez prowadzącego zebranie oraz wybranych w wyborach członków Zarządu Rady Rodziców.
14. Podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców spośród zebranych rodziców zostaje wybrana trzyosobowa komisja rewizyjna. Komisję rewizyjną powinny tworzyć chętni rodzice mający kompetencje z zakresu rachunkowości i finansów.
15. Wybór komisji rewizyjnej zostaje odnotowany w protokole zebrania.

§9

1. Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 3) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
3. Decyzje o przeprowadzaniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym i określa zasady ich przeprowadzenia.
4. Decyzja o rozwiązaniu Zarządu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY RODZICÓW

§10

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4,
 - uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, w tym szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych,
 - przedstawianie nauczycielom i władzom szkolnym opinii rodziców/prawnych opiekunów we wszystkich istotnych sprawach Szkoły;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - c) opiniowanie projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
3. Do pozostałych kompetencji Rady Rodziców należą:
 - a) wyrażanie opinii Rady Rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego(art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe);
 - b) prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady Rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy Prawo oświatowe

- c) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),
 - d) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art.100 ustawy Prawo oświatowe),
 - e) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiającą rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),
 - f) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy *Karta Nauczyciela*), - prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy *Karta Nauczyciela*).
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt lit. a, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§11

1. Do obowiązków poszczególnych członków Zarządu Rady Rodziców należą:
- a) Przewodniczącego: kierowanie całokształtem pracy Rady Rodziców, współdziałanie za wszystkimi członkami Rady Rodziców, przygotowanie porządku zebrań, zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady, w razie potrzeby przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów dotyczących działalności Szkoły.
 - b) Zastępcy Przewodniczącego: przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, współdziałanie za wszystkimi członkami Rady Rodziców,
 - c) Sekretarza: organizacyjne przygotowanie zebrań, protokołów głosowania i wyborów, nadzór nad uchwałami Rady Rodziców, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, wspólnie z Przewodniczącym opracowywanie harmonogramów prac i spotkań.
 - d) Skarbnika: czuwanie nad wydatkami Rady, współpraca z komisją rewizyjną, udział w przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego.

§12

- 1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
- 2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku przez:
 - a) Dyrektora Szkoły
 - b) Organ Prowadzący Szkołę
 - c) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą
 - d) 1/3 członków pełnego składu Rady.
- 3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca ma prawo do zwołania zebrania wyłącznie członków Zarządu Rady Rodziców,

5. O terminie zebrania Rady Rodziców zawiadamia się członków Rady za pośrednictwem szkolnego dziennika elektronicznego LIBRUS i telefonicznie w wiadomości sms na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania ze wskazaniem przedmiotu zebrania lub porządku obrad.

§13

1. Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.
2. W przypadku nieobecności połowy pełnego składu Rady zamyka się zebranie i ogłasza kolejne 10 minut później, w trakcie którego nie obowiązuje zasada uczestnictwa połowy składu.

§14

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Szkoły mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania .
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

§15

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza - Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych członków Rady
 - d) zatwierdzony porządek obrad
 - e) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków
 - f) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Zarząd Rady Rodziców raz w roku składa członkom Rady Rodziców pisemne sprawozdanie z działalności Rady wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§16

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym głosowanie odbywa się poprzez oddanie głosów „za” i „przeciw” uchwale.

2. Uchwały Rady są w kolejności numerowane, a jej numeracja rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego.
3. Uchwały Rady Rodziców sporządza się w formie odrębnego dokumentu stanowiącego załącznik do protokołu zawierającego w szczególności:
 - a) tytuł uchwały
 - b) tekst uchwały
 - c) podpis Przewodniczącego
4. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - a) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał
 - b) daty podjęcia uchwały
 - c) możliwie najzwęższe określenie przedmiotu uchwały

§17

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby, z głosem doradczym.

§18

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§19

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

§20

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§21

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły pochodzące z:
 - a) dobrowolnych składek rodziców
 - b) innych źródeł jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.
2. Formy gromadzenia przez Radę środków finansowych może odbywać się poprzez:
 - a) subkonto na koncie Szkoły
 - b) odrębne konto Rady Rodziców
3. Środki zgromadzone przez Radę mogą w szczególności być wydatkowane na:
 - a) nagrody rzeczowe lub finansowe dla wyróżniających się uczniów,
 - b) zakup książek, ponadstandardowych środków dydaktycznych,
 - c) dofinansowanie szkolnych imprez, wycieczek i wydarzeń okolicznościowych,

- d) inne cele wynikające z działalności statutowej szkoły.
4. Środki finansowe Rady Rodziców nie mogą być przeznaczone na bieżącą organizację pracy Szkoły.
 5. Środki Rady Rodziców mogą być gromadzone i rozdysponowywane w oparciu o reguły księgowe Szkoły i na zasadach z nich wynikających.
 6. Wnioski o środki mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorząd uczniowski,
 7. Wydatki do wysokości 300 zł podlegają zatwierdzeniu jedynie przez Zarząd Rady Rodziców, nie wymagając tym samym zwoływania zebrania Rady Rodziców.
 8. Osobami upoważnionymi do potwierdzania wypłat środków Rady Rodziców są Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców oraz druga osoba wyznaczona ze składu Zarządu. Osoby te są zobowiązane do złożenia wzorów podpisów w banku, w którym utworzone będzie subkonto Szkoły, lub w innym banku w przypadku odrębnego konta Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§22

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 26 września 2023r.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin z dnia 19 września 2007r.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie, aby zapewnić jego dostępność dla wszystkich rodziców.

Kwidzyn 26 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Rodziców