

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**  
**na rok szkolny 2023/2024 od .....**

1. Imię i nazwisko dziecka .....Klasa.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów.....
4. Telefonkontaktowy.....
5. Nr rachunku bankowego.....
6. Dziecko będzie korzystało z obiadów: *codziennie, w wymienione dni tygodnia*.....  
....., *sporadycznie po pisemnym zgłoszeniu\**

**Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.**

W związku ze zgłoszeniem na obiady wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka\* danych osobowych w celu możliwości korzystania z obiadów. Informuję, że zostałam/em poinformowany/a, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, poprawienia ich oraz żądania ich usunięcia, jak również wycofania powyższej zgody.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej po złożeniu w sekretariacie szkoły deklaracji zgłoszenia.
2. Zapisy na obiady na rok szkolny 2023/2024 przyjmowane są od 01.09.2023r.
3. Zapisy lub rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego następują po pisemnym zgłoszeniu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Obiady wydawane są w godzinach: 11.35-13.00 ul Hallera, 11.35-13.45 ul;. Kamienna
5. Wysokość miesięcznej opłaty oraz jadłospis jest podawany na tablicach informacyjnych w stołówkach szkolnych.
6. Odpłatności za obiady za dany miesiąc należy dokonywać z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca w formie przelewu bankowego na indywidualne konto bankowe:  
**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zjednoczonej Europy Józefa Hallera 4 82-500 Kwidzyn**  
**Powiatowski Bank Spółdzielczy Nr konta: .....(podamy wkrótce)**  
W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc opłaty oraz nazwę szkoły.
7. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie naliczane będą ustawowe odsetki.
8. Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem do skreślenia z listy stołujących się.
9. Dopuszcza się możliwość wykupienia pojedynczego obiadu za zgodą pracownika sekretariatu. W takim przypadku opłaty należy dokonać w formie przelewu bankowego na powyższe konto najpóźniej do dnia 30-tego danego miesiąca. O chęci wykupienia takiego posiłku należy pisemnie poinformować sekretariat (przez Librus lub sms na nr 694082304, lub e-mail na adres: [piatka@sp5.kwidzyn.pl](mailto:piatka@sp5.kwidzyn.pl)). W wiadomości należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, dzień, w którym dziecko będzie jadło posiłek. Należy także jednorazowo dostarczyć podpisaną deklarację zgłoszenia dziecka na obiady.
10. W razie nieobecności dziecka w szkole **należy zgłosić rezygnację z obiadu najpóźniej do godziny 16.00 w dniu poprzednim. Zgłoszenia można dokonać:**
  - wysyłając wiadomość sms na tel. komórkowy szkoły - 694 082 304,
  - wysyłając wiadomość e-mail na adres: [piatka@sp5.kwidzyn.pl](mailto:piatka@sp5.kwidzyn.pl) ,
  - odwołując posiłek w aplikacji e-Rodzic w systemie LOCA (w celu nadania dostępu do aplikacji należy skontaktować się z sekretariatem szkoły ( tel. 55 2793945, wiadomość sms- 694 082 304, wiadomość e-mail na adres [piatka@sp5.kwidzyn.pl](mailto:piatka@sp5.kwidzyn.pl), wiadomość do sekretariatu przez Librus).
11. Odliczenia opłat za wyżywienie będą realizowane w kolejnym miesiącu po uprzednim prawidłowym zgłoszeniu nieobecności dziecka na obiedzie.

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zjednoczonej Europy Józefa Hallera 4 82-500 Kwidzyn**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **Wojciech Wilk**, e-mail: **biuro@rodo-wolfserwis.pl**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu na obiady.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
10. Posiada Pani/Pan prawo: wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z obiadów.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna