

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ DLA KLAS 1-3 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W KWIDZYNIE

I. Informacje ogólne

- Zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne oraz komunikacja uczniów, rodziców i nauczycieli w ramach pracy zdalnej będzie odbywała się przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej Office 365 Teams oraz dziennika elektronicznego LIBRUS. Nauczyciele klas 1 mogą również pracować wykorzystując platformy edukacyjne Classdojo, Genially, oraz Messenger, Youtube i e-mail.
- Każda lekcja on-line trwa 30 minut. Pozostały czas (15 minut) przeznaczony jest na pracę własną ucznia. Nauczyciel w tym czasie jest dostępny on-line.
- W klasach 1-3 sposób czasu pracy zdalnej z uczniami ustala nauczyciel oddziału w porozumieniu z rodzicami dzieci.

II. Uczniowie i rodzice

- Uczniowie pracują wyłącznie w utworzonych przez nauczycieli zespołach.
- Uczniowie nie mogą zakładać prywatnych zespołów na platformie edukacyjnej Office 365 Teams
- Awatar ucznia na Office 365 Teams może zawierać tylko inicjały lub zdjęcie twarzy ucznia (takie jak legitymacyjne)
- Platforma edukacyjna Office 365 Teams służy wyłącznie do celów edukacyjnych.
- Uczniowie dołączają do rozpoczętej przez nauczyciela lekcji on-line.
- Uczeń przedstawia się podczas rozpoczynania odpowiedzi.
- Podczas lekcji włączony mikrofon ma tylko osoba, która udziela odpowiedzi. Mikrofony pozostałych osób w tym czasie są wyłączone.
- Uczniowie są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w zajęciach on-line
- Prace uczniów przesyłane są przez dziennik elektroniczny LIBRUS, platformę edukacyjną office 365 teams lub inne ustalone przez nauczycieli w porozumieniu z rodzicami

III. Nauczyciel

- Prowadzi lekcje z uczniami na platformie edukacyjnej Office 365 Teams lub innej ustalonej w porozumieniu z rodzicami.
- Prowadzi różne formy monitorowania postępów uczniów (sprawdzania wiadomości i umiejętności zgodnie z WSO).
- Monitoruje frekwencję uczniów.
- Regularnie wpisuje oceny i wypełnia niezbędną dokumentację w LIBRUSIE.

- Prowadzi konsultacje z rodzicami przez dziennik LIBRUS zgodnie z harmonogramem ustalonym w Planie Pracy Szkoły.
- Kontroluje aktywność uczniów na platformie edukacyjnej.

IV. Inne zasady pracy zdalnej:

- Podczas zajęć on-line z wykorzystaniem kamery należy być w odpowiednim stroju.
- Podczas zajęć on-line nie wolno spożywać posiłków.
- Lekcji nie wolno nagrywać bez zgody osób w niej uczestniczących.
- Podczas zajęć on-line wszystkie mikrofony w komputerach, urządzenia (telewizor, radio itp.) w domu muszą być wyciszone.
- Nie wolno wrzucać linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Udostępnianie pulpitu może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
- Należy stosować się do zasad ustalonych w grupie.
- Wszystkie wiadomości muszą być przemyślane, kulturalne (nie mogą nikogo obrażać)
- Zabronione jest wyrażanie treści naruszających godność lub dobra osobiste innych.